

Duni AB (publ)

## Affärsetiska bestämmelser

Engelsk version godkänd av styrelsen 10 juli 2014.  
Engelsk version godkänd av styrelsen 9 juli 2015.  
Engelsk version godkänd av styrelsen 12 juli 2016.  
Engelsk version godkänd av styrelsen 13 juli 2017.  
Engelsk version godkänd av styrelsen 12 juli 2018.  
Engelsk version godkänd av styrelsen 11 juli 2019.  
Engelsk version godkänd av styrelsen 14 juli 2020.

## Godkännande av Dunis affärsetiska policy

Duni som företag och dess medarbetare ska följa god affärsed och agera i enlighet med koncernens etiska normer och förväntningar. Denna affärsetiska policy anger framförallt hur chefer och medarbetare ska agera i kontakter med kunder, leverantörer, ägare, konkurrenter och andra externa parter.

Duni förväntar sig även att alla tredje parter, leverantörer och externa aktörer med vilka Duni samarbetar ska följa Dunis affärsetiska policy och gällande lagstiftning i respektive land.

Dunis medarbetare har mer eller mindre dagliga kontakter med kunder, leverantörer, ägare, samhällsföreträdare och andra intressenter. Därför är det viktigt att Duni har tydliga etiska riktlinjer och att alla medarbetare känner till dessa. Ersättning till konsulter, leverantörer och återförsäljare ska vara skälig och alltid avse legitima tjänster. Dunis medarbetare får inte bedriva verksamhet som konkurrerar med Duni.

Denna policy tar inte upp alla situationer som kan uppstå, utan medarbetarna ansvarar för att undvika handlingar som riskerar att skada Duni eller dess anseende. Duni accepterar inte att någon form av mutor ges eller tas emot, oavsett hur det sker eller i vilket syfte.

Dunis medarbetare och övriga som omfattas av denna policy får inte ta emot någon form av gåvor eller liknande med ett årligt värde som är högre än det som anges i den inhemska skatterätten eller i annan lagstiftning i det land där de är anställda. Samma gräns ska tillämpas för gåvor från Dunis medarbetare till kunder, leverantörer eller andra externa parter. Om ingen beloppsgräns anges i inhemsk skatterätt eller annan lagstiftning ska svensk lagstiftning tillämpas.

Denna policy gäller för alla som är anställda inom något Duni-företag, dvs. moderbolaget Duni AB eller dess dotterbolag, men också anställda hos tredjepartsföretag som arbetar på uppdrag av ett Duni-företag.

Jag intygar härmed att jag har läst och förstått de affärsetiska bestämmelserna och att jag eller mitt företag ska följa dessa i mina/våra affärsförbindelser med Duni.

Datum \_\_\_\_\_  
Namnteckning  
och namnförtydligande \_\_\_\_\_  
Titel \_\_\_\_\_  
Företag \_\_\_\_\_

## Affärsetiska bestämmelser

Duni ska följa god affärssed och agera i enlighet med koncernens etiska normer och förväntningar.

Duni är ett företag med många medarbetare som har dagliga kontakter med kunder, leverantörer, ägare, samhällsföreträdare och andra intressenter. Dessa förväntar sig att Duni håller en hög etisk profil och affärsmoral.

Den affärsetiska policyn utgår från värderingen att Duni ska drivas med lönsamhet och god etik. Den omfattar framförallt hur chefer och medarbetare ska agera i kontakter med kunder, leverantörer, ägare, konkurrenter och andra externa parter.

Duni förväntar sig att alla tredje parter, dvs. leverantörer som Duni samarbetar med, ska följa Dunis affärsetiska bestämmelser och gällande lagstiftning i respektive land.

Alla medarbetare har ett ansvar för att identifiera och rapportera eventuell misstanke om korruption i Dunis förbindelser med externa parter.

### Bedrägligt beteende

Det är av yttersta vikt för Duni att högsta möjliga standard avseende ansvar, öppenhet och rättskaffenhet präglar hela företagets affärsverksamhet. Vid misstanke om bedrägligt beteende, bestickning eller liknande ska detta omedelbart anmälas till Dunis visselblåsartjänst, Dunis HR Direktör eller CFO. Anmälan kan göras personligen, per telefon, per e-post eller i form av ett anonymt brev.

Bedrägligt beteende kan leda både till disciplinåtgärder och till åtal. Allvarligt bedrägligt beteende kan polisanmälas.

## Intressekonflikter

Medarbetare ska undvika att försätta sig i situationer där personliga, familjerelaterade eller ekonomiska intressen kan komma i konflikt med Dunis intressen. Om en sådan situation uppkommer ska den anställde meddela detta och rådgöra med högre chef.

## Konfidentialitet

Medarbetare får inte sprida eller för egen vinning utnyttja konfidentiell information som förvärvats i samband med anställningen.

Om utomstående parter ger Duni konfidentiella uppgifter eller omvänt ska dessa hanteras med samma aktsamhet som Dunis egna konfidentiella uppgifter.

## Konkurrensförbud för Dunis medarbetare

Det är för en anställd inom Duni förbjudet att helt eller delvis driva ett företag som konkurrerar med Dunis verksamhet. Duni förväntar sig att alla medarbetare alltid agerar med företagets bästa för ögonen. Alla former av konkurrens med Duni är förbjudna. Alla Dunis medarbetare har ett ansvar för att se till att Duni följer gällande konkurrenslagstiftning.

## Förbud mot samarbete med konkurrenter

Duni förväntar sig att alla medarbetare alltid agerar med företagets bästa för ögonen. Undvik situationer eller aktiviteter där dina personliga intressen konkurrerar med eller står i motsättning till Dunis eller kan uppfattas som om de gjorde det.

Du får aldrig diskutera något av följande med en konkurrent:

- Priser eller priskomponenter
- Affärsvillkor
- Fördelning av geografiska regioner, kunder, produkter eller marknadsandelar
- Tillverknings- eller säljkvoter
- Kapacitetskostnader
- Planerade investeringar
- Samordnat agerande gentemot leverantörer eller kunder
- Uppgjorda anbud i upphandlingar eller liknande

Rådgör med ansvarig chef om du känner dig osäker på vad du får tala om.

## Gåvor/Bestickning/Mutor

Duni fördömer alla former av bestickning och mutor. Detta inkluderar även så kallade facilitation payments för att förmå en offentlig tjänsteman att utföra sitt arbete. Alla Dunis medarbetare och övriga som omfattas av denna policy har ett ansvar för att se till att Duni följer tillämplig lagstiftning mot korruption.

Med muta menas en belöning, förmån eller gåva som ges för att otillbörligen påverka mottagaren i hans eller hennes tjänsteutövning i privat eller offentlig sektor. Den kan bestå av kontanter, men det kan också vara fråga om varor, resor, tjänster, rabatter, presentkort eller gästfrihet av olika slag. Det är otillbörligt att ge och ta emot en förmån som förknippas med att mottagaren i sin tjänsteutövning ska handla på ett visst sätt. Även om risken att den anställda låter sig påverkas är liten så är handlingen otillbörlig. Någon beloppsgräns för vad som är att betrakta som muta finns inte, utan det är förmånens värde sett från mottagarsynpunkt som är avgörande.

Det är dock alltid förbjudet att ge eller ta emot följande:

- Kontanter eller motsvarande
- Lån
- Mutor
- Bidrag till politiska partier, enskilda politiker osv.

Följande situationer är en varningssignal:

- Förmånen har ett ansevärt värde eller ges ofta
- Den som tar emot förmånen har myndighetsuppdrag eller arbetar med offentlig upphandling
- Förmånen saknar tydlig koppling till mottagarens arbete eller uppgift
- Förmånen har ingen naturlig eller meningsfull plats i mottagarens arbete eller uppgift
- Medarbetaren eller leverantören bjuds till ett evenemang tillsammans med anhörig
- Förmånen ges till särskilt utvalda personer
- Förmånen ges inte öppet
- Förmånen står inte i proportion till syftet
- Förmånen ges på mottagarens initiativ

## Penningtvätt

Duni fördömer alla former av penningtvätt och finansiering av terrorism. Alla Dunis medarbetare och övriga som omfattas av denna policy har ett ansvar för att se till att Duni följer tillämplig lagstiftning mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

Penningtvätt är åtgärder med pengar eller annan egendom som härrör från brott eller brottslig verksamhet som kan dölja samband med brott. Finansiering av terrorism innebär att stödja terrorism genom att t.ex samla in eller ta emot eller bidra med pengar eller tillgångar för att de ska användas i terroristverksamhet.

Följande situationer är en varningssignal:

- Svårt att identifiera motparter
- Motparten har ofta förändringar av styrelseledamöter, adresser eller bankkonto
- Betalning från tredje part i stället för motparten
- Förskott som mottagits från ett bolag ska återbetalas till ett annat bolag
- Motparter och banker i "ovanliga" jurisdiktioner eller skatteparadis
- Onödigt komplex transaktionsstruktur
- Kontanta medel eller för transaktionen ovanliga betalningssätt
- Sista minuten ändringar
- Över och underprissättning

## Representation

Representation kan rikta sig antingen utåt mot Dunis affärsförbindelser eller inåt mot Dunis personal. Representation ska ske med återhållsamhet och svara mot vad som kan anses rimligt i det enskilda fallet. Rådgör med ansvarig chef om du känner dig osäker.

Evenemang som riktar sig till en större grupp, främjar Dunis affärer eller nätverkande/kontakter med kunder och andra utomstående parter samt inte är överdådiga är normalt en godtagbar form av representation.

## Rapporteringskultur – whistleblowing

Alla medarbetare har ansvar för att genast rapportera varje upptäckt överträdelse mot de etiska reglerna eller mot nationell lagstiftning till sin chef, till HR Direktören, till någon medlem av Duni Management Team eller anonymt via Dunis visselblåsningstjänst. Duni garanterar att alla anmälningar hanteras anonymt och att inga medarbetare kommer att påverkas negativt av att de slår larm.

Läs även Dunis whistleblowingpolicy.

## Utvärdering, uppföljning och översyn

Duni ansvarar för att se till att alla medarbetare och andra som omfattas av denna policy informeras om Dunis affärsetiska policy. Denna ska vara enkelt åtkomlig för alla på Dunis intranät och finnas översatt på åtta språk.

Policyn ska varje år ses över av revisionsutskottet för att sedan godkännas av Dunis styrelse.

## Bristande efterlevnad

Underlåtelse att följa bestämmelserna i denna policy kan leda till disciplinåtgärder, avsked eller rättsliga åtgärder/åtal.